



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ

0518000 -Учет и аудит (по отраслям)

0516000 -Финансы (по отраслям)

**ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район»**

**При управлении образования Акмолинской области**

**с 14 по 16 марта 2018 года**

Астана 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ  
0518000 -Учет и аудит (по отраслям)  
0516000 -Финансы (по отраслям)  
ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район»  
При управлении образования Акмолинской области  
с 14 по 16 марта 2018 года**

**г. Астана**

**«16» марта 2018 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	11
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	11
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы» .....	12
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	15
6.4. Стандарт «Обучающиеся» .....	17
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» .....	20
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....	22
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	24
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	26
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	27
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	28
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	29

## (1) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;  
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;  
ГККП –государственное коммунальное казенное предприятие;  
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;  
МОН – Министерство образования и науки;  
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
ОП – образовательная программа;  
ПС – преподавательский состав;  
РК - Республика Казахстан;  
РУП - рабочий учебный план;  
СМИ – средства массовой информации;  
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;  
ТиПО – техническое и профессиональное образование;  
ТУП - типовой учебный план;  
ВКгЩ – Высший колледж города Щучинск;  
ОУПП - Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации  
АСУ - Автоматизированная система управления  
ББК - библиотечно-библиографическая классификация  
ВУЗ - Высшее учебное заведение  
ИПК и ПК СО – Институт повышения квалификации и переподготовки кадров системы образования  
КДМ – Комитет по делам молодежи  
МО- методическое объединение  
РГП – Республиканское государственное предприятие  
РК – Республика Казахстан  
ТиППО – Техническое и профессиональное, послесреднее образование  
УМК - Учебно-методический комплекс  
УМК УО - учебно- методический кабинет управления образования  
РУП - рабочая учебная программа  
ДИ - должностные инструкции  
ПП - положение о подразделении  
ПС - педагогический совет  
ВТШ – высшая техническая школа  
АУП – административно – управленческий аппарат  
ИОП – интегрированная образовательная программа  
УР, ВР – учебная и воспитательная работа

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга от 28.02.2018 года № 15-18-ОД в период с 14 по 16 марта 2018 года состоялся визит внешней экспертной комиссии в ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район», с целью проведения процедур оценки соответствия стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» критериям стандарта НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

Состав ВЭК:

1. Председатель комиссии — Татибеков Санжар Меирханович, главный тренер Центра профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Астана);
2. Зарубежный эксперт – Бакулева Анастасия Владимировна, методист БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
3. Эксперт – Хожанова Альмира Балтабековна, директор КГКП «Колледж бизнеса и сервиса» (г. Семей);
4. Эксперт – Успанова Фарида Ануаровна, заместитель директора по учебной работе ГККП «Хромтауский горно-технический колледж» (г. Хромтау, Актюбинская область);
5. Эксперт – Туменбаева Дина Темирлановна, заместитель директора по учебной работе КГКП «Атырауский политехнический колледж имени Саламата Мукашева» (г. Атырау);
6. Эксперт – Даулетбаева Жадра Тлеубаевна, заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский экономический колледж» (г. Алматы);
7. Эксперт – Берикбаев Сырым Алпысбаевич, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Алматинский электромеханический колледж» (г. Алматы);
8. Эксперт – Осташова Лариса Александровна, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Колледж транспорта и коммуникаций» (г. Астана);
9. Эксперт – Жанайдаров Нурдаулет Даулетбекович, главный менеджер НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Астана);
10. Наблюдатель от Агентства – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
11. Работодатель – Абраев Ажибек Конускаевич, главный инженер Щучинских электрических сетей Филиал ТОО «Кокшетау энерго» Восточные МЭС (г. Щучинск);
12. Студент – Рамазанов Айдын Серикович, студент 3-го курса, специальности 0111000 «Основное среднее образование» ГККП «Педагогический колледж г. Щучинск» (г. Щучинск);

### (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное казённое коммунальное предприятие «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» (далее - ВКГЩ) исторический был основан 1934 году. Так как в 1934 году по приказу Народного комиссариата тяжелой промышленности СССР на базе школы горпромобуча в г.Степняке был создан Щучинский горно-металлургический техникум. В разные годы ВКГЩ был преобразован.

17 января 2012 года Постановлением акима Акмолинской области Технический колледж г.Щучинска реорганизован в Высшую техническую школу, г.Щучинск при акимате Акмолинской области.

На основании Постановления акимата Акмолинской области № А-2/62 от 12.02.2016 года ВКГЩ переименован в ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» при управлении образования Акмолинской области.

Деятельность колледжа осуществляется на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 12 февраля 2016 года № А-2/62, справкой о государственной перерегистрации юридического лица от 09 марта 2016 года, выданного Департаментом юстиции Акмолинской области

Собственником ВКГЩ является Акимат Акмолинской области. Уполномоченным органом ВКГЩ является Управление образования региона. Форма собственности – государственная.

ВКГЩ работает на основании лицензии №KZ85LAA00006722, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области от 28.03.2016 года, без срока ограничения.

Подтверждающим документом о наличии собственной учебной материально-технической базы является Государственные акты на право постоянного пользования землей:

от 28 декабря 2000 года №538, регистрационный №6778. Площадь земельного участка составляет – 0,2170га;

от 28 апреля 2006 года №411, регистрационный №2467. Площадь земельного участка составляет – 1,1589га;

от 28 апреля 2009 года №506, регистрационный №6300. Площадь земельного участка составляет – 1,0829га.

В феврале 2013 года ВКГЩ успешно прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям (Приказ Департамента по контролю в сфере образования Акмолинской области №73 от 04.02.2013г.)

ВКГЩ реализует программы технического и профессионального образования (далее – ТиПО), послесреднего образования, позволяющие обучающимся приобрести практические навыки по смежным специальностям профессионального и технического образования.

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года, приказ №499, Государственным общеобязательным стандартам образования по ТиПО (далее - ГОСО), Государственной программой развития образования и науки РК на 2016-2019 годы, Законом «О языках в РК» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующие систему технического и профессионального образования, а также Уставом колледжа.

03 декабря 2012 года ВКГЩ был получен Сертификат соответствия требованиям СТ РК 9001-2009 применительно к оказанию услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования, за № 0014735. Сертификат выдан ТОО «Алтын Сертиф» РК, Акмолинской области, г.Кокшетау. В 2018 году ВКГЩ прошел

процедуру ресертификации и получил Сертификат соответствия требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования», №0070688 (действителен до 11 июля 2019 года).

Колледж осуществляет подготовку специалиста среднего звена, в том числе с присвоением квалификации повышенного уровня (рабочих кадров), востребованных к экономике страны.

Колледж ведет подготовку кадров по 10 специальностям ТиПО:

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Квалификация</b>
<b>1</b>	1304000	Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	техник-программист
<b>2</b>	1306000	Радиоэлектроника и связь	техник по связи
<b>3</b>	0911000	Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	электромеханик
<b>4</b>	0707000	Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования	электромеханик
<b>5</b>	1226000	Технология и организация производства продукции предприятий питания	техник –технолог
<b>6</b>	0104000	Профессиональное обучение (по отраслям)	мастер производственного обучения, техник-технолог (всех наименований)
<b>7</b>	0914000	Энергоаудит	аудитор энергетических объектов
<b>8</b>	1112000	Эксплуатация машин и оборудования промышленности	техник-механик
<b>9</b>	0518000	Учет и аудит (по отраслям)	экономист-бухгалтер
<b>10</b>	0516000	Финансы (по отраслям)	экономист по финансовой работе

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский. Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет 825 студентов, из них 737 по очной форме обучения. Все студенты очной формы обучаются по государственному заказу. Ожидаемый выпуск – 206 человек.

Педагогический состав составляет всего 86 человек, высшую и первую категорию имеют 51,9%, кандидат наук-1, магистры – 4. Средний возраст 42 года.

Колледж располагает пятью учебно-производственными мастерскими и двумя полигонами, учебным корпусом и спортивным залом, где размещены учебные аудитории, лекционный интерактивный зал с интерактивным оборудованием, подключенным к сети Интернет для проведения лекционных занятий, конференций, семинаров и других мероприятий; библиотека (28864 экз.), 17 учебных лабораторий, 11 компьютерных кабинетов, медицинский кабинет, студенческая столовая, 45 кабинетов для учебно-

производственных занятий. С целью обеспечения безопасности жизни студентов и персонала внутренние и внешние территории колледжа подключены к видеонаблюдению.

В соответствии с СМК в структуру колледжа входят: 4 отделения с очной и заочной формами обучения и 9 кафедры (методических объединений), учебная, производственная, воспитательная и методическая, профориентационная служба, психологическая служба, хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

Основными социальными партнерами КПК являются: ТОО «Кокшетау Мельинвест», ТОО «Злат Неруд», ТОО «Буландинский каменный карьер», ТОО «Макинский элеватор», ТОО «Вагоноремонтное депо «Бурабай», ТОО «Кокшетау Энерго», ТОО «БЛВРД», ТОО «Кенесары Астык», ТОО «ХПП Арна», г.Макинка, ГКП на ПХВ «Термо Транзит», КХ «Иртыш», ТОО «Бурабай Бизнес Групп», ТОО «Арго», ИП Зайцев Н.М. «Мозаика», ТОО «Санаторий Щучинский», ТОО «Щучинский КМЗ» и другие.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения составляет 96,7%.

ВКгЩ разработка образовательных программ (в том числе интегрированных образовательных программ) осуществляется на основе модульно-компетентностного подхода. Модульно-компетентностный подход предусматривает применение современных методов обучения в практических ситуациях, ориентированных на работодателя и предполагает активную позицию студента.

ВКгЩ является экспериментальной площадкой по внедрению образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение».

Также приоритетными направлениями в ВКгЩ выбраны повышение функциональной грамотности обучающихся, внедрение элементов дуального обучения и элементов полиязычия.

В ВКгЩ реализуются государственные программы «Государственная программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы» для переподготовки незанятой части населения по остродефицитным рабочим профессиям.

ВКгЩ активно участвует в государственной программе «Мәңгілік ел жастары - индустрияға».

Основными источниками информации о деятельности Высшего колледжа являются: официальный веб-сайт [www.vtsh.kz](http://www.vtsh.kz).



#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» при Управлении образования Акмолинской области впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.



## (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ВКГЩ был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа, в период с 14 по 16 марта 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в ВКГЩ состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ВКГЩ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 195 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся и других лиц, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующий отделением	3
Председатель кафедры/методическим объединением	9
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров/инспектор кадровой службы	2
Преподаватели и мастера производственного обучения	44
Иные работники (организатор НВП, юрист, педагог-психолог, инспектор по делам молодежи, менеджер по госзакупкам, отв. секретарь приемной комиссии, библиотекарь, воспитатель, зав. общежитием )	10
Студент	80
Выпускник	45
Социальный партнер	17
Родитель студента	74
Всего	292

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания и другие.

Посещены были также базы практик ВКГЩ, в том числе по аккредитуемым программам: ТОО «Кайсар-Б», Филиал АО «Казахдорстрой», ТОО «Кокшетау Мельинвест», ИП Жага И.Н., ТОО «Щучинский котельно-механический завод», ТОО «БЛВРД», Филиал АО «Транстелеком», Отдел Бурабайского р-на Департамента «ЦОН-филиал НАО» государственная корпорация и правительство для граждан» по Акмолинской обл., ИП Акимов Д.А.т/д Кристалл, ГУ «Средняя школа № 5 г.Щучинска отдела образования Бурабайского р-на», ИП Лоскутова Е.Н., столовая Ак-Желкен, ТОО

«Арго плюс», ТОО «Alan&Co», ГУ «Колледж индустрии, туризма и сервиса», ТОО «Кокшетау Энерго» Восточные МЭС, ТОО «Кокшетау Мельинвест», ГКП на ПХВ «Термо Транзит», ГКП на ПХВ «Термо Транзит», ТОО «Вагоноремонтное депо «Бурабай», ТОО «Есиль»

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по всем аккредитуемым образовательным программам. Кабинеты оборудован мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). В целом студенты активно принимали участие на занятиях, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы, дискуссировали. Программы полностью соответствовали плану занятий. Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа, в том числе отделений, кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности ВКгЩ Стандартам специализированной аккредитации НААР позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»**

Управление и реализация образовательных программ далее (ОП) по специальностям 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)», квалификация 051803 3 -экономист-бухгалтер, 0516000 «Финансы (по отраслям)» квалификация 0516053 -экономист по финансовой работе осуществляется на основании Государственной лицензии № KZ85LAA00006722 от 8.03.2016 года и нормативно правовыми актами Республики Казахстан.

План развития образовательных программ «Учёт и аудит (по отраслям)» и «Финансы (по отраслям)» направлен на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов.

План развития образовательных программ обеспечен необходимыми финансовыми, информационными, трудовыми, материально-техническими ресурсами, а также потребностями рынка.

Реализация образовательных программ «Учёт и аудит (по отраслям)» и «Финансы (по отраслям)» осуществляется в соответствии с принципами устойчивости, эффективности, результативности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий и самостоятельности системы финансирования.

Управление образовательными программами рассматриваются как управление бизнес-процессами.

Бизнес- процесс «Управление ОП» состоит из трех составляющих:

- планирование учебной деятельности;
- непосредственно образовательный процесс;
- контроль за учебной деятельностью с целью определения направлений совершенствования подготовки специалистов среднего звена.

Управление образовательными программами осуществляется на административном уровне и уровне методических объединений. На уровне администрации колледжа (заместителей директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе и по информационным технологиям) решаются вопросы стратегического планирования, информационного, учебно-методического, материально-технического и финансового обеспечения выполнения образовательных программ. Методические объединения преподавателей разрабатывают рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, методическое обеспечение учебного процесса, организует внеклассную работу со студентами, проведение промежуточной и итоговой аттестаций. Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается доступностью информации о руководителях и структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях.

Реализация образовательных программ, соответствие их миссии, видению и стратегии обеспечивается, в первую очередь, через систему планирования путём использования следующих механизмов планирования:

- на управление долгосрочного планирования выделяются общие приоритетные направления и стратегические цели для развития программ;
- краткосрочное планирование отражается в плане внутреннего контроля и в планах работы структурных подразделений. Планы отделений и методических объединений в обязательном порядке содержат сроки выполнения мероприятий, ответственных лиц и графу «Отметка о выполнении»;
- на индивидуальном уровне планирование представлено индивидуальными планами преподавателей.

Учебный процесс направлен на формирование базовых и профессиональных компетенций экономиста-бухгалтера и экономиста по финансовой работе.

Учебные занятия направлены на формирование умений путем выполнения практико-ориентированных заданий с использованием интерактивных методов обучения.

Для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности колледжа, а также для обеспечения связи с родителями, студентами, абитуриентами, социальными партнерами, работодателями, общественностью, создан Web – сайт колледжа, электронный адрес vtsh.kz. Материалы, размещенные на Web – сайте, отражают все сферы деятельности колледжа, стратегические направления его развития. Для обеспечения функций обратной связи на сайте имеется блог директора, книга отзывов, форма обратной связи, а также размещена контактная информация и реквизиты. На сайте опубликована информация о специальностях, правила приема, расписания занятий, графики учебного процесса, также опубликованы правоустанавливающие документы, информация о истории колледжа, ссылки на стандарты оказания государственных услуг и др.

Анонимное анкетирование преподавателей проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что большинство преподавателей отметили миссия и стратегия колледжа отражены в учебных программах – «очень хорошо»- 32 человека, что составило 62,7% и «хорошо»-19 человек это 37,3%.

Анкетирование студентов проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа, полностью удовлетворены-91,8%;

-общим качеством учебных программ полностью удовлетворены -89,1%;

-методами обучения в целом полностью удовлетворены -92,7%;

-качеством преподавания полностью удовлетворены – 92,7%.

Анализирую работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что образовательная программа реализуется в соответствии с нормативно правовыми актами РК. План развития ОП требует более конкретного подхода. Хотелось бы отметить, что реализация бизнес процессов требует улучшения.

**Сильными сторонами являются:**

-прозрачность образовательных программ и согласование содержания рабочих учебных программ с требованиями работодателей и социальных партнёров;

-сотрудничество коллектива и социальных партнеров в разработке образовательных программ;

-привлечение работодателей для участия в реализации образовательных программ.

**Комиссия рекомендует:**

-обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития высшего колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием индикаторов, а также ожидаемых результатов и требуемых ресурсов;

-продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом действующей системе менеджмента качества и стратегическим планом развития колледжа;

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7-сильных, 14-удовлетворительных и 1-предполагает улучшения.**

## **6.2 Стандарт «Специфика образовательной программы»**

Образовательные программы по специальностям «Учёт и аудит (по отраслям)» и «Финансы (по отраслям)» регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, развитие личностных качеств обучающихся.

Образовательная программа по специальности 0518000 «Учёт и аудит (по отраслям)» разработана в соответствии с типовым учебным планом. Рабочий учебный

план, согласованный с главным бухгалтером филиала ТОО "Кокшетау Энерго Восточные МЭС» и утверждённый директором Высшего колледжа. В рабочем учебном плане сохранен общий объем учебного времени по курсам и семестрам и перечень наименований изучаемых предметов по общеобразовательным, общегуманитарным, социально-экономическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, профессиональной практики, всех видов аттестации студентов.

В качестве рабочей профессии по запросам работодателей запланирована профессия «Оператор ПК со знанием программы «1С:Бухгалтерия», которую студенты получают при прохождении учебной практики по учебной дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учёта по программе 1С:Бухгалтерия» и сдача по её результатам квалификационного экзамена и получения свидетельства о профессиональном обучении.

Рабочие учебные программы, разработанные преподавателями колледжа, рассмотрены на заседаниях методических объединений преподавателей и утверждены заместителем директора колледжа по учебной работе. Рабочие учебные программы по бухгалтерско-экономическим дисциплинам согласованы с социальными партнёрами, профессиональными бухгалтерами Майшевой Л.П. и Крекешевой А.К.

Календарно-тематические планы, разработаны преподавателями колледжа, рассмотрены на заседаниях методических объединений и утверждены заместителем директора колледжа по учебной работе.

Образовательная программа по специальности 0516000 «Финансы (по отраслям)» разработана в соответствии с типовым учебным планом и включает в себя рабочий учебный план, согласованный с начальником Кокшетауского филиала АО Казкоммерцбанка и утверждённый директором Высшего колледжа.

В 2016-2017 учебном году введён факультативный курс «Основы предпринимательской деятельности». При разработке образовательных программ учитываются рекомендации председателей аттестационных экзаменационных комиссий, Национальной палаты предпринимателей «Атамекен», работодателей.

В Высшем колледже, обучение студентов по специальности 0518000 «Учёт и аудит (по отраслям)» осуществляется на русском языке, по специальности «Финансы (по отраслям)» - на государственном языке. Для обеспечения доступности изучаемого материала студентам, окончивших школу на государственном языке, внедрения в учебный процесс полиязычия практикуется составление словарей основных терминов и понятий на русском, государственном и английском языках, а преподаватели Жунусова Ж.Н., Зубов А.Ю. и Ауелбеков Е.Е. дублируют объяснение нового материала на трёх языках. В октябре 2017 года Зубов А.Ю. прошёл курсы повышения квалификации инженерно-педагогических работников организаций технического и профессионального образования по международным требованиям на тему «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке» в Центре профессионального образования Некоммерческого акционерного общества «Холдинг «Кәсіпқор».

В колледже на бухгалтерско-технологическом отделении с 2002 года действует научное студенческое общество «Эрудит», добровольное объединение студентов отделения, стремящихся совершенствовать свой образовательный уровень, повышать собственный интеллектуальный потенциал, приобретать умения и навыки исследовательской и экспериментальной деятельности под руководством творческих педагогов колледжа.

Мониторинг достижений обучающихся проводят преподаватели и председатели методических объединений по следующим направлениям:

- ежемесячно и по итогам 1 и 2 семестров – мониторинг успеваемости студентов, результаты которого обсуждаются на заседаниях методических объединений и на заседании у заместителя директора по учебной работе;
- достижения студентов.

Ежемесячно результаты мониторинга рассматриваются заведующей отделением Жунусовой А.Б., а по итогам учебных семестров – на заседаниях педагогического совета.

Практико-ориентированный подход к обучению, использование специализированных компьютерных программ, в том числе «1С:Бухгалтерия», работа с электронными таблицами и базами данных. В колледже студенты 2 курса специальности 0518000 очной и заочной формы обучения и 3 курса специальности 0516000 изучают программу «1С:Бухгалтерия», версии 8.1 и 8.2.

Типовые и рабочие учебные планы по специальностям 0518000 – Учет и аудит (по отраслям) и 0516000 «Финансы (по отраслям)» предполагают прохождение ими профессиональной практики.

Планированием мест профессиональной практики, заключением договоров и проведением мониторинга прохождения производственного обучения и профессиональной практики занимается учебно-производственный отдел.

Студенты проходят учебные практики в колледже, а профессиональные практики в бухгалтериях ГКП на ПХВ «Термо - Транзит», ГУ «Государственный национальный природный парк «Бурабай» УДП РК, ТОО «Щучинский котельно-механический завод», ГККП «Бурабайская районная поликлиника», ГКП на ПХВ «Бурабай Су Арнасы» при отделе ЖКХ АТ Бурабайского района, ГКП на ПХВ «Бурабайская центральная районная больница» при Управлении здравоохранения Акмолинской области, ТОО Агрофирма «Бурабай 2007» СПХ «Первомайское», ТОО «Алтын-Бидай 2020», ТОО «Арка Сәулет», ТОО «Есиль Агро» молочный завод, ТОО «Есиль», ТОО «Кокшетау Мельинвест», ТОО «ТЭК «Есиль», ТОО Европласт «Бурабай».

Преподаватели общепрофессиональных и специальных бухгалтерско-экономических дисциплин участвуют в международных, республиканских и областных конкурсах и мероприятиях.

Все печатные издания, электронные учебные пособия и методические разработки преподавателей активно используются в учебном процессе.

Анкетирование студентов проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-уровнем исполнения правил и стратегий образовательной программы (специальности) -88,2%;

-информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность-90,9%;

-информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней -85,5%.

Таким образом можно отметить, что специальности 0518000 «Учёт и аудит (по отраслям)» и 0516000 «Финансы(по отраслям)» полностью отвечают обязательным требованиям данного стандарта.

**Сильными сторонами являются:**

-соответствие всей учебной документации требованиям системы менеджмента качества;

-использование разнообразных активных методов обучения;

-наличие академической честности на специальностях;

-участие преподавателей в Международных, Республиканских, областных, городских конкурсах, семинарах, конференциях;

-внедрение практико-ориентированного обучения, отлаженная связь с работодателями;

-функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования студентам по вопросам ОП.

**Комиссия рекомендует:**

-рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.;

-улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 16-сильных, 7-удовлетворительных и 1-предполагает улучшения.**

### **6.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

По состоянию на 1.09.2017 года преподавательский состав Высшего колледжа образовательных программ специальностей 0518000 и 0516000 полностью укомплектован штатными преподавателями. Списочная численность преподавателей - 28 человек.

Преподаватели образовательных программ по специальностям 0518000 и 0516000 работают над вопросами организации подготовки специалистов, востребованных на рынке труда. Для реализации образовательных программ 0518000 и 0516000 привлекаются специалисты-практики, работающие в действующих предприятиях и организациях, используются следующие формы взаимодействия:

-круглый стол с работодателями, социальными партнёрами - выпускниками Высшего колледжа разных поколений (отчёт на сайте колледжа);

-участие в разработке рабочих учебных планов;

-во время занятий факультатива «Основы предпринимательской деятельности» встречи с работниками Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» (отчёты на сайте колледжа);

-при проведении внеклассных мероприятий встречи с профессиональным бухгалтером Крекешевой А.К. (отчёт на сайте колледжа), работниками правоохранительных органов и здравоохранения, общественными деятелями;

-проведение ознакомительных экскурсий на предприятия.

Педагогический коллектив образовательных программ «Учёт и аудит (по отраслям)» и «Финансы (по отраслям)» успешно использует в своей деятельности педагогические инновации.

На занятиях, и во внеклассной работе со студентами используются цифровые образовательные ресурсы, электронные учебные пособия, решаются и анализируются производственные ситуации, проводятся деловые игры, осуществляется «погружение» в профессиональную деятельность, выполняются курсовые работы, выполняются индивидуальные или групповые задания по сбору и анализу статистических данных о деятельности предприятия.

Во всех кабинетах бухгалтерско-экономических дисциплин установлены мультимедийные проекторы, позволяющие преподавателям использовать презентации и видеоматериалы.

С 1 сентября 2016 года в Высшем колледже осуществляется проведение факультативных занятий «Основы предпринимательской деятельности» в выпускных группах.

Решение о приёме на работу новых преподавателей принимает директор колледжа. Проводится собеседование с заместителем директора по учебной работе и инспектором отдела кадров. Претенденты обязательно представляют резюме. Вновь принятым в колледж преподавателям устанавливается испытательный срок. В должностной инструкции преподавателя колледжа определены квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за их исполнение.

Руководство образовательных программ 0518000 и 0516000 проводит мониторинг деятельности педагогического коллектива с целью систематической оценки компетенций педагогов и комплексной оценки качества преподавания:

-ежемесячно и по итогам каждого семестра мониторинг качества знаний студентов по всем учебным дисциплинам и по каждому преподавателю;



- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- по итогам семестра преподаватели составляют отчёты о методической работе и о результатах проверки сформированных у студентов компетенций;
- по итогам учебного года проводится рейтинг преподавателей согласно положения.

В колледже проводятся целенаправленные действия по развитию молодых педагогов. Действуют институт наставничества и школа молодого специалиста. С первых лет работы молодых преподавателей направляют на повышение квалификации в НАО «Холдинг «Кәсіпқор», в центр профессионального образования г.Кокшетау. В колледже хорошо налажена работа по повышению квалификации педагогического коллектива с целью непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей. Методист Жаманбаева К.М. своевременно составляет план этой работы.

Основными направлениями повышения квалификации являются:

- обучение на курсах АО НЦПК «Өрлеу» ИПК и ПР по Акмолинской области г. Кокшетау;
- обучение на дистанционных курсах Института дополнительного образования «ДАМУ»;
- обучение на курсах НАО «Холдинг «Кәсіпқор», центра профессионального образования г. Кокшетау;
- обмен опытом при взаимопосещении учебных занятий и внеклассных мероприятий, на заседаниях методических объединений, методического и педагогического советов, при проведении ежегодных педагогических чтений, обобщение опыта преподавателей внутри колледжа и на областном уровне. Руководство образовательных программ проводит мониторинг удовлетворённости педагогического коллектива условиями труда, качеством подготовки обучающихся, образовательной инфраструктурой, то есть всем, что влияет на качество образования.

В колледже налажена система морального и материального стимулирования преподавателей.

В колледже действует Кодекс чести преподавателя, принятый на заседании педагогического совета в 2014 году.

Преподаватели постоянно совершенствуют свои навыки по использованию в своей деятельности информационных технологий.

С целью пропаганды здорового образа жизни, популяризации занятий физической культурой сотрудники колледжа посещают спортивные секции, ежегодно проводится «День здоровья». Победители награждаются грамотами. Проведение такого рода мероприятий способствует сплочению коллектива, показывает уровень физической подготовленности сотрудников.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что кадровый состав соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Анкетирование преподавателей проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР – «очень хорошо»-62,7% и «хорошо» -37,3%;
- оцените вовлеченность ИПР в процесс принятия управленческих и стратегических решений- «очень хорошо»-54,9% и «хорошо»-45,1%;
- оцените доступность руководства преподавателям- «очень хорошо»-76,5% и «хорошо»-23,5%;
- как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы-«очень хорошо»-60,8% и «хорошо»-39,1%.

**Сильными сторонами являются:**

- квалифицированный преподавательский состав с базовым высшим образованием;

- постоянное повышение квалификации преподавателей курсы повышения квалификации;
- использование разнообразных инновационных технологий в процессе обучения;
- поддержка и развитие молодых преподавателей;
- действует Кодекс чести преподавателя;
- полное соответствие квалификации педагогического коллектива специфике образовательных программ.

**Комиссия рекомендует:**

- актуализировать план стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7-сильных, 4-удовлетворительных.**

#### **6.4 Стандарт «Обучающиеся»**

В Высшем колледже, сформировалась политика формирования контингента студентов, на основе «Типовых правил приема в организации образования».

Ежегодно утверждается план приема и план мероприятий по организации профориентационной работы на текущий учебный год.

Со студентами 1 курса в колледже практикуется проведение входного контроля по основным общеобразовательным предметам (математика, физика, казахский и английский языки) для коррекции учебных программ. Психолог Сабиева А.Ж. совместно с кураторами учебных групп проводит работу по адаптации студентов, оказывает помощь по определению способа решения возникающих в их жизни проблем.

На сайте колледжа размещены контакты служб и организаций, оказывающих поддержку и помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации -1 национальной телефонной линии доверия для детей и молодежи; телефон доверия Комитета по охране прав детей; телефон доверия Управления образования; отдел опеки и попечительства; кабинет психологической службы и телефон доверия Общественного фонда «Право».

Академическая политика подготовки специалистов среднего звена по аккредитуемым специальностям направлена на обеспечение качества учебного процесса и учет интересов студентов, являющихся главными участниками реализации образовательных программ. Она включает в себя: порядок регистрации посещения обучающимися учебных занятий; проведение текущего, промежуточного и итогового контролей с целью оценки знаний студентов; организацию прохождения обучающимися всех видов практик; назначения стипендий обучающимся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; итоговой аттестации и др. Прием (перевод) обучающихся из других организаций ТиПО осуществляется в соответствии с «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования», утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан МОН РК от 20 января 2015 года № 19.

В процессе обучения в колледже проводится текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, им предоставляется возможность профессиональной сертификации в области специализации:

- сдача экзамена на получение рабочей профессии «Оператор ПК со знанием программы 1С:Бухгалтерия» в 2016-2017 году 26 студентов получили свидетельства решением педагогического совета протокол № 35 от 08.06.12г.

Одним из приоритетных направлений деятельности колледжа является работа с одаренными детьми.

С одарёнными студентами, имеющими высокий уровень учебной мотивации, проводится:

-кружковая работа с целью расширения, углубления знаний, умений и навыков студентов по учебным дисциплинам;

-исследовательская работа с целью формирования у студентов умений и навыков самостоятельного и творческого подхода к исследованию вопросов экономики и социальной жизни общества;

-предметные олимпиады.

В октябре 2017 года студентка группы У-31д Жамишева Айгерим (руководитель Зубова Т.В.) приняла участие в Региональном конкурсе студенческих проектов «Profi-Kz» среди обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования Акмолинской области. На конкурс она представила ЭССЕ на тему «Пусть экономика в науках и не главная...» с целью популяризации специальности 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)». По итогам конкурса работа Айгерим отмечена сертификатом, а содержание эссе опубликовано на сайте колледжа.

На этом же сайте опубликована и статья студентки группы Ф-31 Какимовой Кумисжан «Моя профессия – экономист» на государственном языке.

В районных газетах «Бурабай» статья Жунусовой А.Б. «Финансовое образование – залог стабильности» (на государственном языке) и «Луч» статья Лира Л.Н. «Конкурс «Лучший бухгалтер».

Учебно-производственный отдел проводит работу в содействии трудоустройства выпускников с применением различных форм и методов по данной работе.

Ежегодно организуются круглые столы, семинары, конференции по итогам производственных практик с участием социальных партнёров. Проводится анкетирование с предприятиями и выпускниками с целью выявления качества выпускников.

Проводится разъяснительная и организационная работа среди студенческой молодежи. Создана картотека с контактными данными выпускников. Проводится сбор информации о наличии рабочих мест в государственных и негосударственных учреждениях и организациях города в сотрудничестве с «Отделом занятости и социальных программ Бурабайского района» и «Центром занятости». Обновляется и пополняется список вакансий по трудоустройству, как в черте города, так и по Бурабайскому району. Данная информация с контактными телефонами работодателей находится в учебно-производственном отделе.

**Результаты этой работы – высокая доля трудоустроенных выпускников.**

№	учебный год	трудоустройство (в процентах)
1	2014-2015	82
2	2015-2016	96
3	2016-2017	91

В колледже созданы необходимые условия для самообразования студентов:

-библиотека с фондом учебной, учебно-методической, научной литературы, периодическими изданиями;

-наличие свободного доступа к Интернету, сети Wi-Fi;

-возможность участия в конкурсах, соревнованиях и предметных олимпиадах;

-возможность участия в органах студенческого самоуправления;

-возможность публикаций на сайте и в периодических печатных изданиях.

Для создания условий здорового образа жизни и воспитания в них убежденности в необходимости регулярных занятий физической культурой и спортом планируется построить новый спортзал, соответствующий высоким требованиям и обеспечить широкий охват студентов деятельностью спортивных секций. В настоящее время в

колледже работают следующие спортивные секции «Асык», «Стрельба из ПВ», «Баскетбол», «Теннис», «Легкая атлетика», «Тяжелая атлетика», «Лыжи», «Шахматы», «Тогыз Кумалак», «Хоккей», «Футбол», «Волейбол», «Бокс», «Қазақша күрес, борьба».

Большое внимание уделяется воспитательной работе, которая направлена на воспитание нравственности, национального патриотизма, здорового образа жизни. Воспитательная работа осуществляется кураторами, которые назначаются в начале учебного года. Свою работу кураторы осуществляют по плану работы, составляемому в начале года и утверждаемому заместителем директора по воспитательной работе. В соответствии с планом работы кураторы осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов; руководство по подготовке и проведению кураторских часов, цель которых – формирование у студентов чувства гражданской ответственности, патриотизма и профессиональных качеств будущего специалиста. В процессе обучения кураторами поддерживается непрерывная связь с родителями (беседы по телефону, приглашение родителей в колледж на мероприятия и беседы, проведение родительского собрания и т.д.). С целью привития здорового образа жизни приглашаются медицинские работники для проведения лекций и бесед. В колледже работают творческие кружки («Танцевальный», «Художественная самодеятельность», «Театральная студия») и предметные кружки Политклуб «Пульс», Факультет правовых знаний, «Бухгалтер», «Learn English-Understand the World», «Атадан қағаң-асылтмұра»).

В Высшем колледже проводится мониторинг удовлетворённости обучающихся деятельностью учебного заведения. Этой работой занимается заведующая бухгалтерско-экономическим отделением Жунусова А.Б и психолог Сабиева А.Ж

К числу социальных услуг, предоставляемых колледжем для всех категорий студентов относятся:

- бесплатные медицинские услуги в медпункте колледжа;
- бесплатный доступ в Интернет;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и читальным залом;
- бесплатные занятия в кружках и клубах колледжа;
- бесплатное посещение спортивных секций.

Отношения студентов и преподавательского состава характеризуются ясностью и прозрачностью требований, как к уровню учебных достижений, так и к процедурам контроля, а также наличием «обратной связи» со студентами, доступностью результатов и их анализа для всех заинтересованных сторон (учебные журналы, ведомости успеваемости, зачётные книжки).

Анкетирование преподавателей проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- поддержкой учебными материалами в процессе обучения -полностью удовлетворен-90%, частично-10%;
- доступностью консультирования по личным проблемам - полностью удовлетворен-70,9%, частично-29,1%;
- уровнем доступности библиотечных ресурсов- полностью удовлетворен-87,3%, частично-12,7%;
- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах полностью удовлетворен-86,4%, частично-13,6%;

**Сильными сторонами являются:**

- налаженная система мониторинга и контроля динамики основных показателей контингента обучающихся;
- высокие показатели по результатам итоговой аттестации;
- высокое качество организации учебно-воспитательного процесса, условий для личностного роста и воспитания;
- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик;

- разносторонняя профориентационная работа;
- высокий процент трудоустройства выпускников.

**Комиссия рекомендует:**

- руководству колледжа выработать механизмы по сохранению и увеличению контингента по данным образовательным программам;
- внести изменения в содержание образовательных программ, для соответствия требованиям работодателей (например государственные закупки);
- принять меры по повышению владения студентами английского языка (например: функционирование «Speaking club»);

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4-сильных, 6-удовлетворительных.**

### **6.5 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

Важным фактором обеспечения качественного образования является постоянное улучшение материально-технической базы и информационных ресурсов.

Высший колледж, располагает необходимыми ресурсами для реализации аккредитуемых образовательных программ «Учёт и аудит (по отраслям) и «Финансы (по отраслям)».

Инфраструктура учебного заведения, на которой строится образовательный процесс этих программ, включает 2 учебных корпуса и общежитие. Работает буфет. Имеется медицинский пункт.

Обучающиеся имеют доступ к методической информации по предметам на уроках и во внеурочное время (ксерокопирование, запись в тетрадь, электронные материалы, электронные учебные пособия).

Для реализации миссии, целей и задач стратегического плана имеются достаточные информационные, телекоммуникационные ресурсы.

Колледж располагает следующим информационно - коммуникационным оборудованием:

- персональные компьютеры 244 комплекта, в том числе ноутбуки - 56, моноблоки – 5;
- мультимедийные проекторы - 39шт;
- интерактивные LCD панели - 3шт;
- мультимедийные подиумы - 3шт;
- интерактивные доски - 4 шт;
- принтеры - 17шт;
- МФУ - 16шт;
- сканеры - 5шт;
- широкоформатные плоттеры - 2 шт;

В колледже оборудованы 8 компьютерных классов (104 посадочных места), лингафонный кабинет (14 посадочных мест), также имеются оборудованные персональными компьютерами посадочные места в лабораториях (28 посадочных мест) и библиотеке (4 посадочных места). Количество компьютерных классов, лингафонных кабинетов, учебных лабораторий и число посадочных мест в них соответствуют потребностям учебного процесса. В корпусах колледжа смонтированы проводные локальные сети передачи данных, имеющие беспроводные сегменты для подключения к сети ноутбуков, моноблоков, планшетов и т.д.. Скорость передачи данных в локальной сети составляет 100 Мбит/с. Обмен файлами между компьютерами осуществляется через сервер.

Доступ к сети Internet осуществляется по 4 независимым каналам (3 канала по оптоволоконному кабелю 1 по технологии ADSL). Суммарная скорость доступа к сети

Internet составляет 42 Мбит/с. Обучающиеся и сотрудники имеют доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеке, компьютерных классах, в учебных и служебных кабинетах.

Для обеспечения фильтрации Интернет трафика приняты следующие меры.

-подключена и настроена услуга фильтрации трафика "Безопасный интернет" от АО"Казхтелеком".

Обслуживание оборудования и техническую поддержку пользователей осуществляют инженер по оборудованию, специалист по программному обеспечению и лаборант.

В колледже имеется система видеонаблюдения, общее количество камер видеонаблюдения 50 штук, регистраторов 4 штуки. В 2018 году планируется расширение системы видеонаблюдения, число камер будет увеличен на 16, будет добавлен еще 1 регистратор.

Заместители директора по учебной, учебно-производственной работе и по информационным технологиям периодически анализируют развитие материально-технических ресурсов и информационного обеспечения образовательных программ, учитывая при этом заявки заведующих учебными кабинетами, результаты осмотров и финансовые возможности колледжа.

Доступ к информационным ресурсам сайта колледжа vtsh.kz – информация об учебном заведении и образовательных программах, график учебного процесса, расписание для студентов очной и заочной форм обучения, материалы для абитуриентов, новости о жизни колледжа. Доступ к глобальным информационным сетям – интернет - колледж предоставляет для студентов доступ в сеть интернет на высокой скорости, а также возможность подключения по wi-fi соединению.

В колледже создан издательский центр, где установлена минитипография со следующим оборудованием: лазерный принтер с автоматической двухсторонней печатью, МФУ, широкоформатный струйный плотер, ризограф, буклетмейкер, брошюровщик, ламинатор, гильотинный резак. Центр помогает преподавателям и обучающимся выпускать печатные пособия (учебные сборники, рекомендации и др.), тиражировать учебные материалы, учебные работы студентов, рекламные листы для абитуриентов и т.д.

Формирование и развитие творческих способностей с целью активизация личностных способностей и творческого потенциала, содействия их росту и многообразному проявлению, расширения культурного пространства и самосознания.

Учебные кабинеты отвечают действующим требованиям санитарных норм, противопожарной безопасности и квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности учреждений образования.

В каждом учебном кабинете имеется паспорт, квалификационные характеристики и учебно-методические комплексы преподаваемых учебных дисциплин, информационные стенды, компьютер, мультимедийный проектор, экран, комплект мебели для студентов и преподавателя.

В кабинете 12 «Автоматизация бухгалтерского учета» установлены 14 компьютеров. Для проведения занятий по учебным дисциплинам «Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия» и «Автоматизированная обработка экономической информации» и занятий учебных практик, а также оказания дополнительных услуг заключен договор на сотрудничество с ТОО Инфо Софт Пром, приобретен лицензионный комплект программного обеспечения «1С:Бухгалтерия» на 20 компьютеров, литература и установочные диски.

Таким образом, в колледже создана условия для обучения, способствующая формированию профессиональных компетенций, учитывающая индивидуальные потребности и возможности обучающихся, создающая возможности для реализации полученных в процессе обучения профессиональных навыков.

Анкетирование преподавателей и студентов проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-как вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей - «хорошо» 60,8%, «очень хорошо» 39,2%;

-удовлетворенностью существующими учебными ресурсами колледжа -«хорошо» 88,2%, «очень хорошо»- 11,8%;

-доступность компьютерных классов и интернет ресурсов-«полностью удовлетворяет» -75,5%, частично удовлетворяет -22,7%.

**Сильными сторонами являются:**

-доступность для обучающихся информации по преподаваемым учебным дисциплинам;

-наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

-свободный доступ к интернет-ресурсам в библиотеке и компьютерных классах;

-наличие сайта колледжа.

**Комиссия рекомендует:**

-усилить работы по регулярному обновлению veb-сайте колледжа, в том числе по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентаций обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;

-усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов;

-продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4-сильных, 8-удовлетворительных и 3-предполагает улучшение.**

## **6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей»**

### **Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право**

Организацией образовательной деятельности в Высшем колледже в разрезе аккредитуемых образовательных программ осуществляется по средствам планирования учебного процесса и содержания образовательных программ выбора способов их проведения.

В Высшем колледже гарантируется доступ обучающимся к самым современным и актуальным данным в области экономики и общественной жизни. На Web – сайте колледжа, электронный адрес vtsh.kz размещена информация о специальностях «Учёт и аудит (по отраслям)» и «Финансы (отраслям), регулярно публикуются новости о проводимых мероприятиях, достижениях преподавателей и студентов, жизни колледжа.

Выпускники - это гордость учебного заведения. Среди них и преподаватели колледжа. Из семи преподавателей методического объединения бухгалтерско-экономических дисциплин шестеро получили своё первое профессиональное образование именно в данном учебном заведении. Выпускники трудятся в различных отраслях национальной экономики. Выпускники работают в бухгалтерии колледжа, в Филиале ТОО «Кокшетау Энерго», «Восточные МЭС», в ТОО «Есиль».

В экономических службах организаций города, района, области трудятся Загоруля К.С., Фадеева С.Н., Рейн О.А., Кузнецова В.А., Исакова К., Мустафина Б., Пирогова Е., Горященко И.В., Мазур Л. и многие другие. Отзывы выпускников размещены в сайте. Преподаватели образовательных программ «Учёт и аудит (по отраслям)» и «Финансы (по отраслям)» организуют для студентов встречи с выпускниками, экскурсии в музей колледжа и на предприятия, проводят предметные олимпиады и профессиональные конкурсы, организуют качественное производственное обучение и прохождение профессиональных практик.

Образовательные программы «Учёт и аудит (отраслям)» и «Финансы (по отраслям)» направлены в Высшем колледже, город Щучинск на воспитание и обучение разносторонне развитой личности, подготовку квалифицированных специалистов по экономике для различных отраслей народнохозяйственного комплекса Республики Казахстан.

**Сильными сторонами являются:**

- высоко квалифицированный и стабильный педагогический коллектив;
- высокие показатели по трудоустройству обучающихся;
- связь с выпускниками, работодателями и социальными партнёрами.

**Комиссия рекомендует:**

-усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2-сильных, 2-удовлетворительных**





## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»**

Сильными сторонами являются:

- прозрачность образовательных программ и согласование содержания рабочих учебных программ с требованиями работодателей и социальных партнёров;
- сотрудничество коллектива и социальных партнеров в разработке образовательных программ;
- привлечение работодателей для участия в реализации образовательных программ.

### **6.2 Стандарт «Специфика образовательной программы»**

Сильными сторонами являются:

- соответствие всей учебной документации требованиям системы менеджмента качества;
- использование разнообразных активных методов обучения;
- наличие академической честности на специальностях;
- участие преподавателей в Международных, Республиканских, областных, городских конкурсах, семинарах, конференциях;
- внедрение практико-ориентированного обучения, отлаженная связь с работодателями;
- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования студентам по вопросам ОП.

### **6.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

Сильными сторонами являются:

- квалифицированный преподавательский состав с базовым высшим образованием;
- постоянное повышение квалификации преподавателей курсы повышения квалификации;
- использование разнообразных инновационных технологий в процессе обучения;
- поддержка и развитие молодых преподавателей;
- действует Кодекс чести преподавателя;
- полное соответствие квалификации педагогического коллектива специфике образовательных программ.

### **6.4 Стандарт «Обучающиеся»**

Сильными сторонами являются:

- налаженная система мониторинга и контроля динамики основных показателей контингента обучающихся;
- высокие показатели по результатам итоговой аттестации;
- высокое качество организации учебно-воспитательного процесса, условий для личностного роста и воспитания;
- устойчивые связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик;
- разносторонняя профориентационная работа;
- высокий процент трудоустройства выпускников.

### **6.5 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

Сильными сторонами являются:

- доступность для обучающихся информации по преподаваемым учебным дисциплинам;
- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- свободный доступ к интернет-ресурсам в библиотеке и компьютерных классах;
- наличие сайта колледжа.

#### **6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей»**

- высоко квалифицированный и стабильный педагогический коллектив;
- высокие показатели по трудоустройству обучающихся;
- связь с выпускниками, работодателями и социальными партнёрами.



## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»**

-обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития высшего колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием индикаторов, а также ожидаемых результатов и требуемых ресурсов;

-продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом действующей системе менеджмента качества и стратегическим планом развития колледжа.

### **6.2 Стандарт «Специфика образовательной программы»**

-рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.;

-улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности.

### **6.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

-актуализировать план стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа;

-рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин.

### **6.4 Стандарт «Обучающиеся»**

-руководству колледжа выработать механизмы по сохранению и увеличению контингента по данным образовательным программам;

-внести изменения в содержание образовательных программ, для соответствия требованиям работодателей (например государственные закупки);

-принять меры по повышению владения студентами английского языка (например: функционирование «Speaking club»).

### **6.5 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

-усилить работы по регулярному обновлению web-сайте колледжа, в том числе по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентаций обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;

-усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов.

### **6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей»**

-усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.

## (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- Обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития высшего колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием индикаторов, а также ожидаемых результатов и требуемых ресурсов;

- Усилить работы по организации учебно-воспитательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;

- Формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства

- Продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.



**Приложение 1.**

**Оценочная таблица по специализированной аккредитации**

0518000 Учет и аудит (по отраслям), квалификация 051803 3 – «Экономист-бухгалтер», 0516000 - Финансы (по отраслям), квалификация 0516053 -«Экономист по финансовой работе» ГKKП «Высший колледж города Щучинск»:

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		

7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов	+			
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»	+			
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		7	14	1	
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					
<b>Критерии оценки: содержание ОП</b>					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		

26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей				+	
<b>Критерии оценки: индивидуализация ОП</b>						
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+				
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+				
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+				
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП	+				
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП			+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+				
<b>Критерии оценки: оценка результатов обучающихся</b>						
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения			+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+				
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы	+				
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+				
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+				
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+				
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>						



39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе	+			
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		

52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		7	4	0	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения	+			
<b>ИТОГО</b>		4	6	0	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					

64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП			+	
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в		+		

	них				
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
<b>ИТОГО</b>		4	8	3	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				

72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях	+			
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке	+			
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.		+		
<b>Естественные и технические науки</b>					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим				

	требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				
<b>Искусство</b>					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				

76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>		2	2		
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		40	41	7	